# বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

## আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

### তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

বাড়ী# ২৮(৩য় তলা), বিকন মোড়, আলমনগর, রংপুর-৫৪০০

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৪৮৮৮ ই-মেইলঃ rangpur@bcc.gov.bd Web Site: http://www.rangpur.bcc.gov.bd


স্মারক নং: ৫৬.০১.৮৫০০.০৪০.১৬.০০৩.২০-৫৪১

তারিখ: ০৩ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩"–এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩" বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের (জুলাই-ডিসেম্বর'২০২২) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (২ পাতা)।

২৯/১২/২০২২

মোঃ আমিনুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ কর হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। সচিব, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সচিব, বিসিস/ আঞ্চ: পরি: | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরি:(প্র:ওউ:) /আঞ্চ: পরি: | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | | | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের উন্নয়ন |
| | | | | | | | ৩০.০৯.২২ | | | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| | | | | | | | ১০.০৮.২২ | | | | | | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৩** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সচিব, বিসিসি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা | আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১.০৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন | সিটিজেন চার্টার স্থাপিত | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.১২.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৯.১২.২২ | | | | | |
| ৩.৪ প্রশিক্ষাণার্থীদের'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা | নোটবুকে প্রদানকৃত সীল | ৮ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১.০৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি: ০১

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|---|---|---|---|
| ১। | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | ওয়াশরুমসমূহের বাহিরে পুরুষ ও মহিলা লিখিত দুটি পৃথক সাইনবোর্ড স্থাপন। | সংশ্লিষ্ট ছবি। |
| ২। | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের উন্নয়ন | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতিটি দরজার সামনে পাপোসের ব্যবস্থা করা | সংশ্লিষ্ট ছবি। |

২৯/১২/২০২২

Md. Aminul Islam
Regional Director
Bangladesh Computer Council (BCC)
Regional Office, Rangpur