বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

বাড়ী# ২৮ (৩য় তলা), বিকন মোড়, কলেজ রোড, আলমনগর, রংপুর-৫৪০০

ফোনঃ +৮৮ ০২৫৮৯৯৬৪৮৮৮ ই-মেইলঃ rangpur@bcc.gov.bd Web Site: www.rangpur.bcc.gov.bd

স্মারক নং: ৫৬.০১.৮৫০০.০৪০.১৬.০০৩.২০-৩৯৮

তারিখ: ২০ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২"–এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২"-এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন'২২) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৪/০৭/২০২২
মোঃ আমিনুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ কর হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। সচিব, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	-
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	৬	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১	৪	-
						অর্জন			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরি:(প্র:ওউ:) /আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	-
						অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১.১২.২১	১ ৩০.০৩.২২		২	৩	সংয়োজনী-১
						অর্জন		১ ১৮.১০.২১	১ ০৩.০১.২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২	০৬.০৫.২১ ০৫.১০.২১ ৩০.১২.২১ ২৯.০৩.২২ ০৪.০৭.২২	৪	২৫.০৬.২১ জাতীয় শু: কৌ: কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল ও ১৫.১০.২১ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল
						অর্জন	০৬.০৫.২১ ০৫.১০.২১	৩০.১২.২১	২৯.০৩.২২	০৪.০৭.২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	-	-	-	-	-	-	-	৩	বর্তমানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা যথেষ্ঠ না থাকায় এটি প্রধান কার্যালয়ের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													এখতিয়ারভুক্ত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৪	ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত/বিল	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১			০৩.১০.২১	৪	-
						অর্জন		০৩.১০.২১					
৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	১৬.০৬.২২	৪	-
						অর্জন				১৬.০৬.২২			
৩.৩ রিসিপশনে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১			১৭.১০.২১	৪	-
						অর্জন		১৭.১০.২১					
৩.৪ প্রশিক্ষাণার্থীদের'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুনীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা	নোটবুকে প্রদানকৃত সীল	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	০৫.০৬.২২	৪	-
						অর্জন				০৫.০৬.২২			
৩.৫ দপ্তরের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে "ধুমপানমুক্ত এলাকা" স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ	দৃশ্যমান স্থানে "ধুমপানমুক্ত এলাকা" স্টিকার স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১				২২.০৯.২১	৪	-
						অর্জন	২২.০৯.২১						
											মোট নম্বর	৫০	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী -১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ;	ক. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়; খ. যথাস্থানে সরবরাহ করা; গ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা।	- বিল/ভাউচার - ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: কার্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে ডাস্টবিন/পেপারবিনের ব্যবস্থা করা;	ক. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়; খ. কার্যালয়ের বিভিন্ন স্থান ডাস্টবিন/পেপার বিনের ব্যবস্থা করা; গ. ডাস্টবিন/পেপারবিনের আবর্জনা নিয়মিত অপসারণ করা;	- ছবি

08/07/2022
Md. Aminul Islam
Center Incharge
Bangladesh Computer Council (BCC)
Regional Office, Rangpur