বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

বাড়ী# ২৮ (৩য় তলা), বিকন মোড়, কলেজ রোড, আলমনগর, রংপুর-৫৪০০

ফোনঃ +৮৮ ০২৫৮৯৯৬৪৮৮৮ ই-মেইলঃ rangpur@bcc.gov.bd Web Site: www.rangpur.bcc.gov.bd

স্মারক নং: ৫৬.০১.৮৫০০.০৪০.১৬.০০৩.২০-৩১০

তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৯ মার্চ, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২" –এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর-এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২"-এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ'২২) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯/০৩/২০২২
মোঃ আমিনুল ইসলাম
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ কর হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। সচিব, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরি:(প্র:ওউ:) /আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				সংযোজনী-১
								৩১.১২.২১	৩০.০৩.২২				
						অর্জন		১	১				
								১৮.১০.২১	০৩.০১.২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			২৫.০৬.২১ জাতীয় শু: কৌ: কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল ও ১৫.১০.২১ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল
							১৫.১০.২১						
						অর্জন	০৬.০৫.২১	৩০.১২.২১	২৯.০৩.২২				
							০৫.১০.২১						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক									বর্তমানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা যথেষ্ঠ না থাকায় এটি প্রধান কার্যালয়ের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													এখতিয়ারভুক্ত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত/বিল	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন		০৩.১০.২১					
৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩.৩ রিসিপশনে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন		১৭.১০.২১					
৩.৪ প্রশিক্ষাণার্থীদের'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুনীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা	নোটবুকে প্রদানকৃত সীল	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩.৫ দপ্তরের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে "ধুমপানমুক্ত এলাকা" স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ	দৃশ্যমান স্থানে "ধুমপানমুক্ত এলাকা" স্টিকার স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
						অর্জন	২২.০৯.২১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী -১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ;	ক. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়; খ. যথাস্থানে সরবরাহ করা; গ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা।	- বিল/ভাউচার - ছবি
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: কার্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে ডাস্টবিন/পেপারবিনের ব্যবস্থা করা;	ক. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়; খ. কার্যালয়ের বিভিন্ন স্থান ডাস্টবিন/পেপারবিনের ব্যবস্থা করা; গ. ডাস্টবিন/পেপারবিনের আবর্জনা নিয়মিত অপসারণ করা;	- বিল/ভাউচার - ছবি

২৯/০৬/২০২২

Md. Aminul Islam
Center Incharge
Bangladesh Computer Council (BCC)
Regional Office, Rangpur